

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 531

Visit Tampere Oy:n palvelusopimus vuodelle 2026

TRE:6321/00.01.06/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Rantanen Teppo

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Sopimus Tampereen kaupungin matkailupalvelujen hankinnasta 1.1.–31.12.2026 tehdään Visit Tampere Oy:n (Y-tunnus 2590746-9) kanssa.

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Visit Tampere Oy:n välinen sopimus hyväksytään.

Hankinnan arvonlisäveroton hinta on 1 739 500 euroa. Hankinnan perustilauksella 1 579 500 maksetaan konsernihallinnon kustannuspaikalta 113501. Elämystalouden kehittämiseen osoitettu rahoitus 60 000 euroa maksetaan konsernihallinnon elämystalouden kustannuspaikalta 113515 sekä Muumit-kehityskokonaisuuden osuus 100 000 euroa maksetaan konsernihallinnon kustannuspaikalta 113225.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimusyhteyshenkilöksi nimetään kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki.

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki valtuutetaan allekirjoittamaan palvelusopimus.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle ja kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen matkailupalvelujen operatiivinen toteutus on tilattu vuodesta 2017 alkaen Visit Tampere Oy:ltä (y-tunnus 2590746-9). Visit Tampere Oy:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

n tavoitteena on edistää alueelle suuntautuvaa matkailua, vahvistaa alueen matkailuekosysteemiä sekä toteuttaa alueen markkinointia kotimaassa ja kansainvälisesti.

Yhtiön toiminta linkittyy useisiin Tampereen Tekemisen kaupunki -kaupunkistrategian tavoitteisiin, kuten Tampereen tavoitteeseen olla kansainvälisesti tunnettu elämysten kaupunki ympäri vuoden, jossa tapahtumat ja elämykset ovat Tampereen käyntikortti maailmalla sekä tavoitteeseen olla kansainvälisesti tunnettu Muumimuseon koti.

Vastaavasti Visit Tampere Oy:n strategiset painopisteet ovat älykkyyden ja kestävyysedistämisen, Tampereen kansainvälisen tunnettuuden edistäminen, kaupallisuuden mahdollistaminen, kansainvälisten kumppanuuksien, verkostojen ja hankkeiden toteuttaminen sekä Tampereen ja sen palveluiden saavutettavuuden edistäminen.

Vuonna 2026 matkailupalveluja toteutetaan viidellä toimenpidekokonaisuudella, jotka ovat:

1. Matkailumarkkinointi

Keskeisinä sisältöinä vuoden 2026 aikana on muun muassa Tampereen erottuvuustekijöiden, Sauna Capital ja Home of Moonin Museum -konseptin hyödyntäminen valituissa markkinointikanavissa.

2. Kansainväliset asiakkuudet

Päätavoitteina on kansainvälisen kasvupotentiaalin kotiuttaminen ja kansainvälisen yhteistyön edistäminen sekä kansainvälisen tunnettuuden kasvattaminen. Keskeisenä alustana ovat muun muassa erilaiset myyntitapahtumat, joihin Visit Tampere Oy osallistuu vuoden aikana.

3. Matkailuliiketoiminnan kehittäminen

Päätavoitteina kansainvälinen kasvu, kestävä ja ilmastoneutraali matkailu- ja tapahtuma-ala vuoteen 2030 mennessä sekä älykaupunki kehityksen kytkeminen matkailupalveluihin. Myös kaupungin kestävä saavutettavuus matkailukohteena on kehittämisen ytimessä.

4. Matkailuinvestointien edistäminen ja matkailun edunvalvonta

Päätavoitteina on palvelutarjonnan laajentaminen ja kansainvälisen tason saavuttaminen investointeja kasvattamalla sekä matkailuyritysten toimintaedellytysten parantaminen.

5. Kumppanuudet

Päätavoitteina kilpailukyvyyn kehittäminen ja yritysten parantuneet toimintaedellytykset sekä kumppanuusverkoston tunnettuuden kasvattaminen.

Kullekin toimenpidekokonaisuudelle on määritelty tarkemmat keskeisimmät tavoitteet ja toimenpiteet ja mittarit, jotka on esitelty tarkemmin liitteessä Visit Tampere Oy:n toimintasuunnitelma 2026. Yhtiö raportoi kaupungille sopimuksen toteumasta erikseen sovittavalla tavalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vuoden 2026 aikana hyödynnetään myös EU Capital of Smart Tourism 2026 -titteliä tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin ja kumppaneiden kanssa. Palkinto tarjoaa verkostoja ja näkyvyyttä matkailun kehittämiselle ja kaupungin kansainvälistymiselle. Lisäksi kaupungin kanssa yhteistyössä edistetään elämystalouden toimintaedellytyksiä ja kartoitetaan jatkuvasti uusia kansainvälisiä EU-hankkeita ja mahdollisuuksia liittyä partneriksi erilaisia verkostoja hyödyntäen ja tunnistettuihin kehitysteemoihin ja vahvuuksiin linkittyen (esim. Smart Tourism Destination, GDS, CliNeDest, TAAS, Glasgow declaration)

Vuonna 2026 matkailupalveluiden arvonlisäveroton kokonaishinta on 1 739 500 euroa.

Vuoden 2026 sopimukseen sisältyy 100 000 euroa Muumikokonaisuuden kansainvälisyyden ja markkinoinnin toimenpiteisiin sekä 60 000 euroa elämystalouden kehityskokonaisuuteen.

Nyt käsiteltävän sopimuksen lisäksi Tampereen kaupungilla on mahdollisuus kohdentaa vuoden 2026 aikana määrärahoja erikseen sovittaviin toimenpiteisiin erillispäätöksellä.

Visit Tampere Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 15 §:n tarkoittama Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Hankintaan ei tämän johdosta sovelleta hankintalakia.

Hankintayksikkö on tarkistanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Tampereen kaupungin sopimushallinta -konsernimääräystä (1.1.2025). Sopimuksen vastuuhenkilö on kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki ja hänet esitetään valtuutettavan myös allekirjoittamaan sopimus.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 29. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Anna-Kaisa Heinämäki, Iina Ojala, Katri Rauvola, Janne Kytö, Jari Ahjoharju/Visit Tampere Oy, Anna-Krista Sorvoja/Visit Tampere Oy

Liitteet

- 1 Kh 15.12.2025 Palvelusopimus Tampereen kaupungin matkailupalvelujen hankinnasta 2026, Visit Tampere Oy
- 2 Kh 15.12.2025 Toimintasuunnitelma 2026, Visit Tampere Oy

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 23.12.2025 www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 23.12.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
23.12.2025

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§531

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.